

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных клиентов и иных лиц**  
**АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных клиентов и иных лиц (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн) клиентов и иных лиц АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» (далее – Банк).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 №687 и от 01.11.2012 №1119 и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на весь персонал Банка и доводится до сведения всех сотрудников, персонально под роспись.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Председателем Правления Банка. Все изменения в настоящее Положение вносятся Приказом Председателя Правления.

1.5. Контроль за выполнением настоящего Положения возложен на Управление технических средств безопасности и режима Департамента по экономической безопасности и режиму (далее – ДЭБиР) Банка.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Банк** – Оператор, осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн клиентов и иных лиц.

**Иные лица** – лица, к которым относятся:

– физические лица и представители физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой, данные которых обрабатываются в целях заключения и исполнения договоров с Банком;

– физические лица - выгодоприобретатели по договорам, заключаемым между Клиентами и Банком.

**Клиент** – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения по оказанию банковских и иных услуг с Банком.

**Персональные данные Клиента/Иного лица** – ПДн, необходимые Банку в связи с исполнением договорных отношений и касающиеся конкретного Клиента/Иного лица, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес.

**Обработка ПДн** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Защита ПДн Клиента/Иного лица** – деятельность Банка по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки ПДн и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации, защиты от уничтожения, изменения, блокирования.

**Конфиденциальность ПДн** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к ПДн, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

## 2. ОБРАБОТКА ПДн

2.1. ПДн Клиента/Иного лица относятся к категории конфиденциальной информации.

2.2. ПДн Клиентов/Иных лиц обрабатываются с целью выполнения обязательств по гражданско-правовым договорам.

2.3. Хранение персональных данных Клиентов/Иных лиц осуществляется до истечения срока взаимной исковой давности по договорам в рамках правоотношений с Клиентами/Иными лицами.

2.4. Обработка ПДн может осуществляться без согласия Клиентов/Иных лиц, в случае если ПДн обрабатываются для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Клиент/Иное лицо, а также для заключения договора по инициативе Клиента/Иного лица или договора, по которому Клиент/Иное лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Банк и его представители при обработке ПДн Клиента/Иного лица соблюдают следующие общие требования:

2.5.1. Обработка ПДн Клиента/Иного лица производится для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Банк законодательством Российской Федерации.

2.5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Клиента/Иного лица Банк руководствуется законодательством РФ.

2.5.3. Все ПДн Клиента/Иного лица Банк получает у него самого, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны способом, не противоречащим законодательству РФ.

2.5.4. Обработка ПДн, полученных от третьих лиц, возможна только при уведомлении субъекта ПДн.

2.5.5. Банк не получает и не обрабатывает ПДн Клиента/Иного лица о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.5.6. ПДн не используются в целях причинения имущественного и морального вреда Клиенту/Иному лицу, затруднения реализации его прав и свобод.

2.5.7. При принятии решений, затрагивающих интересы Клиента/Иного лица, Банк не основывается на ПДн Клиента/Иного лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия.

2.6. При идентификации Представителя Клиента/Иного лица Банк требует предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

2.7. При заключении договора, как и в ходе его исполнения, может возникнуть необходимость в предоставлении Клиентом/Иным лицом иных документов, содержащих информацию о нем.

2.8. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, ПДн Клиента/Иного лица, так же будут включены в:

- договоры;
- приказы о допуске представителей Клиента/Иного лица;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, включение в которые ПДн Клиента/Иного лица необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПДн**

3.1. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн Клиентов/Иных лиц, подписывают «Обязательство о неразглашении ПДн АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ».

3.2. Защита ПДн Клиентов/Иных лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Банком в порядке, установленном законодательством РФ, внутренними регламентирующими документами Банка.

3.3. Защите подлежат:

- информация о ПДн Клиентов/Иных лиц;
- документы, на бумажных носителях содержащие ПДн Клиентов/Иных лиц;
- ПДн Клиентов/Иных лиц, содержащиеся на машинных носителях.

3.4. Ответственные лица подразделений Банка, хранящих ПДн на бумажных и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования на местах.

3.5. Ответственные лица, обрабатывающие ПДн в информационных системах ПДн и на машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными и методическими документами, касающимися защиты ПДн.

3.6. Ответственность за организацию данных процессов несут Ответственные за организацию обработки ПДн Банка Лица, в рамках направлений деятельности.

### **4. ХРАНЕНИЕ ПДн**

4.1. Сведения о Клиентах/Иных лиц на бумажных носителях хранятся в помещениях Банка. Для хранения носителей используются специально оборудованные закрывающиеся шкафы(ящики), расположенные внутри контролируемых зон Банка.

4.2. Обязанности по хранению документов, в которых содержатся ПДн Клиентов/Иных лиц, возлагаются на руководителей подразделений, в которых обрабатывается информация.

4.3. Ключи от шкафов(ящиков), в которых хранятся носители ПДн, находятся у сотрудника, обрабатывающего данную информацию.

4.4. ПДн Клиентов/Иных лиц могут также храниться в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется Банком.

4.5. Доступ к ПДн Клиентов/Иных лиц без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие в Банке следующие должности:

- Председатель Правления;
- Первый Заместитель Председателя Правления;
- Заместители Председателя Правления;
- Главный бухгалтер.

4.6. Внутренний доступ к ПДн Клиентов/Иных лиц другим сотрудникам Банка может быть предоставлен только лицам, внесенным в Список лиц, допущенных к обработке ПДн и только в интересах и в объеме выполнения ими должностных обязанностей.

4.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.8. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. По истечении сроков действия документов, содержащих ПДн, они должны быть уничтожены с соблюдением Правил уничтожения, установленных в Банке. Сотрудник, отвечающий за уничтожение документов, содержащие ПДн, несет персональную ответственность за их неразглашение.

4.10. Результатом уничтожения ПДн должна стать невозможность восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и(или) на материальных носителях.

## **5. ПЕРЕДАЧА ПДн**

5.1. При передаче ПДн Клиента/Иного лица соблюдаются следующие требования, и выполняются следующие условия:

5.1.1. Банк осуществляет обработку ПДн Клиента/Иного лица в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Банк разрешает доступ к ПДн Клиентов/Иных лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица вправе получать только те ПДн Клиента/Иного лица, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.3. Банк вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - Поручение Банка).

5.1.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по Поручению Банка, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством. В Поручении Банка должны быть определены: перечень действий(операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

5.1.5. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по Поручению Банка, не обязано получать Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.1.6. В случае если Банк поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Банк. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Банка, несет ответственность перед Банком.

5.1.7. Аналогичным образом ответственность определяется в случае, когда Банку поручается сторонним оператором ПДн обработка ПДн субъектов ПДн, с которыми у Банка отсутствуют непосредственные правовые отношения. Банк в этом случае выступает в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению.

5.1.8. Банк передает ПДн Клиента/Иного лица его представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми ПДн Клиента или Иного лица, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. Все сведения о передаче ПДн Клиентов/Иных лиц регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В Журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи

ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Регистрацию действий по передаче и/или обращений субъектов ПДн осуществляют Лица, ответственные за организацию обработки ПДн (в рамках направлений деятельности).

## **6. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ИНОГО ЛИЦА И БАНКА**

6.1 Клиент/Иное лицо обязан:

6.1.1. При заключении договора предоставить Банку полные и достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих ПДн Клиента/Иного лица, не позднее пяти рабочих дней, предоставить обновленную информацию Банку.

6.2 Банк обязан:

6.2.1. Обеспечить защиту и сохранность ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.2. Ознакомить субъекта ПДн с действующими внутренними правилами обработки ПДн.

6.2.3. Обеспечить защищенное хранение документов, содержащих ПДн. При этом ПДн не должны храниться дольше, чем этого требуют цели, для которых они были получены, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные, или дольше, чем этого требует законодательство.

6.2.4. Организовать учет передачи ПДн Клиентов/Иных лиц третьим лицам путем ведения соответствующего Журнала учета передачи ПДн.

6.2.5. В случае реорганизации или ликвидации Банка, учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Организовать учет обращений субъектов ПДн в Журнале учета обращений субъектов ПДн.

6.2.7. Осуществлять передачу ПДн субъекта только в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2.8. По требованию субъекта ПДн или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его ПДн и обработке этих данных.

## **7. ПРАВА КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПДн**

Клиенты и Иные лица имеют право на:

7.1 Получение полной информации о составе своих ПДн и их обработке, в частности Клиент/Иное лицо имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его ПДн.

7.2 Бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн Клиента/Иного лица на основании письменного запроса, за исключением случаев, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц и норм законодательства.

7.3 Определение своих представителей для защиты своих ПДн.

7.4 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Банка ПДн. При отказе Банка исключить или исправить ПДн Клиента/Иного лица, Клиент/Иное лицо имеет право заявить в письменной форме Банку о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.5 Требование об извещении Банком всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн Клиента/Иного лица, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.6 Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Банка при обработке и защите его ПДн.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Положением.